UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Số: 983 /QĐ-ĐHYKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 20 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của Trường Đại học Y khoa Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của Trường Đại học Y khoa Vinh.

Điều 2. Quy tắc ứng xử của Trường Đại học Y khoa Vinh là căn cứ để cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện trong quá trình công tác, giảng dạy, học tập,

nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập, khám chữa bệnh, giao tiếp và phối hợp công tác tại Trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức - Tổng hợp, Trưởng các khoa, phòng, ban, trung tâm, đơn vị trực thuộc Trường; cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCTH.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Nguyễn Văn Tuấn

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TẮC ỨNG XỬ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 985 /QĐ-ĐHYKV ngày 20 / 6 /2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHYK Vinh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích ban hành:

- Xây dựng môi trường giáo dục đại học và môi trường y khoa văn minh, kỷ cương, an toàn, trách nhiệm và nhân văn trong toàn Trường.

- Chuẩn hóa hành vi ứng xử của cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, học tập, thực hành, thực tập tại Trường.

- Góp phần giữ gìn và phát huy hình ảnh, uy tín, bản sắc văn hóa của Trường Đại học Y khoa Vinh; gắn việc ứng xử với thực hiện tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Nhà trường.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy tắc này quy định chuẩn mực ứng xử trong giao tiếp, làm việc, giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập, khám chữa bệnh và sinh hoạt trong phạm vi Trường Đại học Y khoa Vinh.

- Đối tượng áp dụng gồm cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc ứng xử

- Tuân thủ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế, quy định của Trường.

- Bảo đảm tính chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, hợp tác, trách nhiệm, công bằng và đúng mực trong mọi quan hệ công tác, học tập, sinh hoạt.

- Đề cao đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ cộng đồng, ý thức giữ gìn danh dự, uy tín của Nhà trường và của người học, người thầy thuốc.

- Kết hợp giữa kỷ cương và nhân văn; giữa trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm tập thể; giữa truyền thống và yêu cầu đổi mới, hội nhập.

Điều 4. Giá trị định hướng

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử này gắn với sứ mạng đào tạo nguồn nhân lực y tế, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ y dược, cung cấp dịch vụ nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

- Gắn với tầm nhìn xây dựng Trường Đại học Y khoa Vinh trở thành cơ sở đào tạo nguồn nhân lực y tế trình độ cao, bảo đảm chất lượng; là trung tâm nghiên cứu và chuyển giao công nghệ về y dược có uy tín.

- Gắn với hệ giá trị cốt lõi: Chuyên nghiệp - Chất lượng - Hội nhập - Phát triển và triết lý giáo dục: Tư duy - sáng tạo - nhân ái.

Điều 5. Chuẩn mực văn hóa ứng xử chung

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp môi trường giáo dục và tính chất công việc; khi thực hành, thực tập, khám chữa bệnh phải thực hiện đúng quy định về trang phục chuyên môn.

- Giao tiếp rõ ràng, đúng mực, tôn trọng người đối diện; không nói tục, chửi bậy, quát nạt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác.

- Thực hiện đúng giờ giấc làm việc, giảng dạy, học tập, hội họp; có ý thức giữ gìn trật tự, vệ sinh, cảnh quan, cơ sở vật chất của Trường.

- Tôn trọng sự khác biệt, không phân biệt đối xử, không gây mất đoàn kết nội bộ, không phát tán thông tin sai sự thật làm ảnh hưởng đến tập thể, cá nhân.

Chương II
QUY TẮC ỨNG XỬ ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIẢNG VIÊN, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6. Ứng xử của cán bộ quản lý

- Gương mẫu trong chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế và các quy định của Trường; nêu gương về đạo đức, tác phong, tinh thần trách nhiệm và văn hóa công sở.

- Công tâm, khách quan, minh bạch trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, phân công và đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động, người học.

- Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, đồng nghiệp, người học; không độc đoán, áp đặt, thiên vị hoặc gây khó khăn, phiền hà khi giải quyết công việc.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ; khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, hợp tác và trách nhiệm trong đơn vị.

Điều 7. Ứng xử của giảng viên, viên chức và người lao động

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; tận tụy, trách nhiệm, trung thực, khách quan trong công việc.

- Giao tiếp với đồng nghiệp, người học, người bệnh, đối tác bằng thái độ tôn trọng, chuẩn mực, tận tình; không hách dịch, cửa quyền, gây khó dễ hoặc thiếu trách nhiệm.

- Trong giảng dạy, hướng dẫn, đánh giá người học phải bảo đảm công bằng, khách quan, đúng quy chế; không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, không có hành vi thiên vị hoặc trù dập người học.

- Trong nghiên cứu khoa học phải trung thực học thuật; không đạo văn, không giả mạo dữ liệu, không vi phạm quyền tác giả và các quy định về đạo đức nghiên cứu.

- Trong thực hành, thực tập, khám chữa bệnh phải tuân thủ quy định chuyên môn, quy tắc bệnh viện, giữ bí mật thông tin và đề cao y đức, tinh thần phục vụ người bệnh.

- Chủ động học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác và kỹ năng ứng xử.

Điều 7. Những việc cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức và người lao động không được làm

- Lợi dụng vị trí công tác, giảng dạy, quản lý để vụ lợi hoặc phục vụ lợi ích cá nhân trái quy định.

- Có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể; quấy rối, đe dọa, trù dập, gây áp lực không phù hợp đối với đồng nghiệp, người học, người bệnh và người đến liên hệ công tác.

- Gian lận trong thi cử, đánh giá, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học, thanh quyết toán hoặc các hoạt động chuyên môn khác.

- Uống rượu, bia trong giờ làm việc; hút thuốc, sử dụng chất kích thích ở nơi cấm; tham gia các hành vi trái pháp luật, trái đạo đức nghề nghiệp.

Chương III
QUY TẮC ỨNG XỬ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN, SINH VIÊN

Điều 8. Ứng xử của học viên, sinh viên

- Kính trọng giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; đoàn kết, tôn trọng, hỗ trợ bạn học; chấp hành sự hướng dẫn của người phụ trách trong học tập, thực hành, thực tập.

- Chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế đào tạo, quy chế công tác học sinh, sinh viên và các quy định của Nhà trường; thực hiện nếp sống văn minh trong giảng đường, thư viện, ký túc xá, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành.

- Trung thực trong học tập, kiểm tra, thi cử, nghiên cứu khoa học; không học hộ, thi hộ, nhờ làm hộ bài khóa luận, chuyên đề hoặc các hình thức gian lận khác.

- Giữ gìn tác phong của người học ngành sức khỏe: nghiêm túc, cầu thị, trách nhiệm, chuẩn mực trong lời nói, cử chỉ, trang phục và thái độ phục vụ cộng đồng.

- Tích cực rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tương thân tương ái và trách nhiệm xã hội.

Điều 9. Những việc học viên, sinh viên không được làm

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể giảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động, người học khác và người bệnh.

- Gây rối trật tự, đánh nhau, sử dụng chất kích thích, cờ bạc, trộm cắp, mang hung khí, chất nổ, chất cháy hoặc các vật dụng bị cấm vào Trường, ký túc xá, cơ sở thực hành.

- Đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật, hình ảnh trái phép liên quan đến Nhà trường, giảng viên, người học, người bệnh và các đơn vị liên quan.

- Vi phạm quy định về an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn giao thông và bảo vệ bí mật thông tin.

Chương IV
QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG GIAO TIẾP, HỘI HỌP, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP VÀ TRÊN MÔI TRƯỜNG MẠNG

Điều 10. Ứng xử trong giao tiếp và hội họp

- Khi giao tiếp trực tiếp, qua điện thoại, thư điện tử hoặc văn bản phải bảo đảm lịch sự, ngắn gọn, rõ ràng, đúng thẩm quyền và đúng quy định.

- Trong hội họp phải đến đúng giờ, chuẩn bị nội dung đầy đủ, phát biểu đúng trọng tâm, tôn trọng chủ trì và người tham dự; không làm việc riêng, không gây ồn ào, mất trật tự.

- Khi tiếp công dân, tiếp người học, phụ huynh, đối tác và người đến liên hệ công tác phải có thái độ niềm nở, hướng dẫn rõ ràng, không gây phiền hà, sách nhiễu.

Điều 11. Ứng xử trong giảng dạy, học tập, thực hành và thực tập

- Bảo đảm môi trường giảng dạy, học tập nghiêm túc, dân chủ, tôn trọng và hợp tác.

- Giảng viên, người hướng dẫn và người học phải tuân thủ quy định chuyên môn, quy tắc an toàn và đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực hành, thực tập, thí nghiệm, khám chữa bệnh.

- Không sử dụng điện thoại, thiết bị ghi âm, ghi hình trái quy định trong giảng dạy, học tập, thực hành, thực tập và khám chữa bệnh.

- Tôn trọng người bệnh, người nhà người bệnh, bảo đảm bí mật thông tin trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở y tế.

Điều 12. Ứng xử trên môi trường mạng

- Thực hiện giao tiếp trên mạng xã hội, thư điện tử, phần mềm quản lý và các nền tảng số với tinh thần văn minh, tôn trọng và trách nhiệm.

- Không đăng tải, chia sẻ, bình luận nội dung sai sự thật, thiếu kiểm chứng hoặc nội dung xúc phạm, bôi nhọ, công kích tập thể, cá nhân.

- Không cung cấp, phát tán tài liệu nội bộ, dữ liệu cá nhân, thông tin chuyên môn, hình ảnh người học, người bệnh khi chưa được phép hoặc trái quy định.

- Khuyến khích lan tỏa thông tin tích cực, gương người tốt, việc tốt, các thành tích, hình ảnh đẹp và các giá trị tốt đẹp của Nhà trường.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Tổ chức - Tổng hợp là đơn vị đầu mối tham mưu phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong toàn Trường.

- Các khoa, phòng, ban, trung tâm, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện Quy tắc này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thuộc đơn vị mình.

- Phòng Công tác sinh viên, các đơn vị liên quan và các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm lồng ghép nội dung Quy tắc ứng xử trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống, sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn thể và đánh giá rèn luyện của người học.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, có nhiều đóng góp trong xây dựng môi trường giáo dục văn minh, lành mạnh được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định của Trường.

- Tập thể, cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của Trường và các quy định có liên quan.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Quy tắc ứng xử này được phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Nguyễn Văn Tuấn